

Leidenschaft für Perfektion

girsberger
seating

Wir sind eine international tätige Unternehmensgruppe mit Produktionsbetrieben und Vertriebsniederlassungen in acht europäischen Ländern, sowie in den USA. In Bützberg, Kanton Bern, entwickeln wir richtungweisende Möbelkonzepte für den Objekt- und Wohnbereich.



Sachbearbeiter m/w (50%)

Zur Ergänzung unseres Teams in der Dachgesellschaft, der Girsberger Holding AG, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine teamfähige, belastbare und vertrauenswürdige Persönlichkeit als Sachbearbeiter m/w (50%) für die Abteilung Finanzen, Controlling und Personaladministration.

Ihre Aufgaben

Sie führen das Hauptbuch, die Kreditoren- und Anlagebuchhaltung. Innerhalb des Konzerns verbuchen Sie Bankbelege. Zusätzlich sind Sie verantwortlich für die Mehrwertsteuerabrechnung und die Konzernverrechnung. Weitere Aufgaben beinhalten diverse administrative Tätigkeiten, das Statistikwesen sowie die Mithilfe beim Jahresabschluss. Zudem übernehmen Sie die Stellvertretung der Assistentin der Geschäftsleitung.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen. Mit den Office-Programmen kennen Sie sich bestens aus und Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Arbeitseffizienz und -sorgfalt runden Ihr Profil ab.

Ihre Perspektiven

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe in einem professionellen und fortschrittlichen Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie eine Tätigkeit, in der Sie gefordert und gefördert werden.

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an Ursula Kissling (ursula.kissling@girsberger.com), Leitung Personalwesen.

Girsberger Holding AG, Bernstrasse 78, 4922 Bützberg, Telefon 062 958 58 58